



**BORANG PERMOHONAN BERTUGAS RASMI/BERKURSUS DI LUAR PEJABAT
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA**
(Dikemukakan 3 hari sebelum tarikh perjalanan)

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Butiran Pemohon (diisi oleh setiap pemohon):

Nama:

Jawatan dan Gred: Bahagian/Unit:

2. Tujuan Perjalanan:

.....

.....

3. Butir-butir Perjalanan:

Perjalanan	Tarikh	Dari	Ke
Pergi			
Balik			

4. Kenderaan digunakan:*

Kenderaan jabatan

Kapal terbang

Menumpang kenderaan pegawai lain

Lain-lain (nyatakan:)

Kenderaan sendiri kerana:

Perlu menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan

Membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi seperti berikut:

(1)

(2)

Perlu membawa barang-barang/peralatan seperti di lampiran bagi tujuan rasmi Kerajaan

Lain-lain (nyatakan:)

5. Jika menggunakan kenderaan sendiri, tuntutan yang akan dibuat (jika berkaitan):*

Elaun Perjalanan Kenderaan

Tambang Gantian

Tandatangan dan Cap Pemohon: Tarikh:

BAHAGIAN B – KEPUTUSAN KETUA JABATAN/PENGARAH BAHAGIAN/KETUA UNIT

Permohonan ini DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN *

Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai; atau

Disahkan pegawai ini PERLU / TIDAK PERLU ** menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bayaran ELAUN PERJALANAN KENDERAAN / TAMBANG GANTIAN **.

Tandatangan dan Cap Pegawai: Tarikh:

* Tandakan pada kotak yang berkenaan.

** Potong mana yang tidak berkenaan.

Perjalanan melebihi 240 km sehala dari Ibu Pejabat layak dipertimbangkan Tambang Gantian sekiranya lebih menjimatkan berbanding tuntutan perjalanan (Perkara 5.8 PP WP 1.4).