



**JABATAN KEHAKIMAN  
SYARIAH MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN DALAMAN  
PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK  
TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

<b>TARIKH DILULUSKAN</b>	<b>25 NOVEMBER 2020</b>
<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>4 JANUARI 2021</b>
<b>VERSI DOKUMEN</b>	<b>1.0</b>



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**



**REKOD PINDAAN DOKUMEN**

<b>TARIKH</b>	<b>NO. KELUARAN / PINDAAN</b>	<b>BAB / MUKA SURAT</b>	<b>KETERANGAN PINDAAN</b>
25/11/2020	1.0	-	Kelulusan JPICT Bil. 4/2020



## KANDUNGAN

1.0	TUJUAN.....	3
2.0	SKOP.....	3
3.0	RUJUKAN.....	3
4.0	PANDUAN UTAMA.....	4
5.0	SINGKATAN.....	5
6.0	KEAHLIAN DAN BIDANG RUJUKAN JPICT JKSM.....	6
6.1.	Mesyuarat JPICT JKSM.....	6
6.2.	Pra-Mesyuarat JPICT JKSM.....	7
7.0	SKOP PROJEK ICT YANG MEMERLUKAN KELULUSAN TEKNIKAL JPICT JKSM.....	8
8.0	TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT.....	10
9.0	TEMPOH SAH LAKU KELULUSAN TEKNIKAL JPICT JKSM.....	11
10.0	PEMAKAIAN GARIS PANDUAN DALAMAN.....	11
11.0	PEMAKAIAN GARIS PANDUAN DALAMAN.....	12
12.0	PENGERUSI GANTIAN MESYUARAT JPICT JKSM.....	12
13.0	KEURUSETIAAN JPICT JKSM.....	12
14.0	PENUTUP.....	13
15.0	SENARAI LAMPIRAN.....	14
15.1.	LAMPIRAN A - Ceraian Minit Pra-Mesyuarat JPICT JKSM.....	14
15.2.	LAMPIRAN B - Kertas Permohonan Kelulusan JPICT JKSM.....	15
15.3.	LAMPIRAN C - Pemakluman Kelulusan JPICT JKSM.....	19
15.4.	LAMPIRAN D - Kertas Kelulusan JPICT JKSM.....	22
15.5.	LAMPIRAN E - Pelaporan Kemajuan Projek ICT JPICT JKSM.....	23

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## 1.0 TUJUAN



Menyediakan panduan piawai kepada pemilik projek di Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) dan Jabatan Kehakiman Syariah Negeri (JKSN) Sabah untuk memohon kelulusan teknikal projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) daripada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM serta memantau kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT.

## 2.0 SKOP

Dokumen ini digunakan oleh Urusetia JPICT JKSM dalam merancang, mengurus, menyelia dan memantau keperluan berkaitan dalam pelaksanaan Mesyuarat JPICT JKSM.

## 3.0 RUJUKAN



- 3.1. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015 : Garis Panduan Kelulusan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

#### 4.0 PANDUAN UTAMA



Rujukan utama melibatkan proses permohonan kelulusan teknikal projek ICT di JKSM adalah merujuk kepada Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015 : Garis Panduan Kelulusan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam di bawah skop berkaitan Agensi Sektor Awam sebagai asas di dalam penetapan dasar-dasar JPICT JKSM. Perkara-perkara yang dijadikan panduan selain yang dinyatakan dalam Garis Panduan Dalaman ini adalah seperti berikut:

- 4.1. **PERENGGAN 3** : PANEL PAKAR BIDANG ICT DAN BIDANG KHUSUS
- 4.2. **PERENGGAN 4** : PENUBUHAN DAN PERANAN JAWATANKUASA Pemandu ICT (JPICT) AGENSI SEKTOR AWAM
- 4.3. **PERENGGAN 7** : PENGURUSAN NILAI
- 4.4. **PERENGGAN 8** : JAMINAN KUALITI
- 4.5. **PERENGGAN 9** : SISTEM APLIKASI PROFIL PROJEK ICT (PROFIT)
- 4.6. **PERENGGAN 11** : PEMANTAUAN DAN PELAPORAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN PROJEK ICT YANG DILULUSKAN OLEH JPICT DAN/ATAU JTISA
- 4.7. **PERENGGAN 12** : PEMANTAUAN DAN PELAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PROJEK ICT YANG DILULUSKAN OLEH JPICT DAN/ATAU JTISA

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## 5.0 SINGKATAN

Bil	Perkara	Definisi
1.	JKSM	Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
2.	JKSN	Jabatan Kehakimana Syariah Negeri
3.	MAMPU	Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia
4.	JPM	Jabatan Perdana Menteri
5.	ICT	Teknologi Maklumat dan Komunikasi
6.	JPICT	Jawatankuasa Pemandu ICT
7.	SPA Bil. 3/2015	Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015 : Garis Panduan Kelulusan Permohonan Kelulusan Teknikal dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam
8.	PROFIT	Sistem Aplikasi Profil Projek ICT di bawah Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia
9.	Urusetia JPICT JKSM	Penolong Pengarah Kanan, Penolong Pegawai Syariah dan Pembantu Syariah Unit Perancangan dan Keurusetiaan ICT, Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi JKSM
10.	Ketua Urusetia	Pengerusi Pra-Mesyuarat JPICT JKSM
11.	Pemilik Projek	JKSM dan JKSN Sabah



	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## 6.0 KEAHLIAN DAN BIDANG RUJUKAN JPICT JKSM

### 6.1. Mesyuarat JPICT JKSM

BIL.	JAWATAN	KEANGGOTAAN
1.	YAA Ketua Pengarah/Ketua Hakim Syarie JKSM	Pengerusi
2.	Hakim Rayuan Syariah JKSM	Ahli/Pengerusi Gantian
3.	Ketua Hakim Syarie Negeri Sabah	Ahli
4.	Ketua Pendaftar JKSM	Ahli
5.	Pengarah Kanan (Kehakiman)	Ahli
6.	Pengarah Kanan (Pengurusan)	Ahli
7.	Pengarah Bahagian JKSM	Ahli
8.	Ketua Unit Komunikasi Korporat	Ahli
9.	Ketua Penolong Pengarah BTMK, JKSM	Ahli
10.	Unit di BTMK, JKSM	Urus Setia

**Bidang tugas** bagi Jawatankuasa ini adalah seperti dinyatakan dalam **Lampiran A (A-3) halaman 28 dan 29** pada SPA Bil. 3/2015.

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## 6.2. Pra-Mesyuarat JPICT JKSM

BIL.	JAWATAN	KEANGGOTAAN
1.	Pengarah Kanan (Pengurusan)	Pengerusi
2.	Pengarah BTMK, JKSM	Penilai Teknikal
3.	Pengarah BKPSM, JKSM	Penilai Kewangan
4.	Unit di BTMK, JKSM	Urus Setia

### Bidang Tugas

- i. Kertas cadangan permohonan kelulusan teknikal projek ICT **MESTI** dinilai oleh Jawatankuasa ini mengikut format di **LAMPIRAN A** sebelum diangkat ke Mesyuarat JPICT JKSM bagi tujuan kelulusan;
- ii. Menilai dan mencadangkan strategi pelaksanaan projek ICT kepada Pemilik Projek;
- iii. Menilai dan mencadangkan sumber seperti kepakaran, tenaga kerja dan kewangan yang diperlukan oleh Pemilik Projek bagi melaksanakan arah tuju/strategi projek ICT;
- iv. Memantau perancangan dan penyelarasan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT oleh Pemilik Projek;
- v. Memantau penyelarasan dan penyeragaman pembangunan projek ICT agar selari dengan pelan strategik dan pelan strategik ICT Agensi;





**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

- vi. Memperaku projek ICT berdasarkan kepada keperluan sebenar dan dengan perbelanjaan berhemah serta mematuhi peraturan-peraturan semasa yang berkaitan;
- vii. Menyelaras proses pemantauan perkembangan projek ICT serta memahami keperluan, masalah dan isu yang dihadapi dalam pembangunan dan pelaksanaan projek;
- viii. Mencadangkan langkah-langkah keselamatan ICT;
- ix. Menyelaras proses mengemukakan permohonan projek ICT yang telah diluluskan oleh JPICT JKSM kepada JTISA untuk kelulusan; dan
- x. Menyelaras pelaporan kemajuan projek ICT yang telah diluluskan oleh JTISA mengikut tempoh yang telah ditetapkan.

## **7.0 SKOP PROJEK ICT YANG MEMERLUKAN KELULUSAN TEKNIKAL JPICT JKSM**

7.1. Skop projek ICT yang perlu mendapatkan kelulusan JPICT JKSM adalah sebagaimana digariskan dalam Perenggan 6 (6.1) SPA Bil. 3/2015 dengan ringkasan seperti berikut:

- i. Projek Baharu meliputi bidang berikut:
  - a. Pembangunan Sistem Aplikasi;
  - b. Perkakasan ICT;
  - c. Perisian ICT;
  - d. Rangkaian ICT; dan



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

e. Perkhidmatan Lain berasaskan ICT.



- ii. Peningkatan Sistem.
- iii. Pertambahan Peralatan.
- iv. Peluasan Projek.

7.2. Perolehan peralatan bukan ICT **boleh dilaksanakan bersama** projek ICT sebagaimana digariskan dalam Perenggan 6 (6.2) SPA Bil. 3/2015.

7.3. Perolehan perkhidmatan penyenggaraan selepas tamat tempoh waranti **tidak boleh dilaksanakan bersama** projek ICT sebagaimana digariskan dalam Perenggan 6 (6.3) SPA Bil. 3/2015.

7.4. Perolehan yang dikecualikan daripada mendapat kelulusan teknikal JPICT JKSM adalah sebagaimana digariskan dalam Perenggan 6 (6.5) SPA Bil. 3/2015 dengan ringkasan seperti berikut:

- i. Perkhidmatan penyenggaraan peralatan ICT dan sistem aplikasi;
- ii. Perkhidmatan ICT yang memerlukan perlanjutan;
- iii. Perolehan peralatan teknologi baharu dan peralatan dalam bidang penyelidikan dan pembangunan (R&D);
- iv. Perolehan bagi peralatan bukan ICT yang digabungkan dengan peralatan ICT untuk tujuan khas; dan
- v. Komponen-komponen lain yang dikategorikan dalam Perenggan 6 (6.5) (e) SPA Bil. 3/2015.

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## 8.0 TATACARA PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

- 8.1. Semua peringkat permohonan perolehan projek ICT perlu dikemukakan melalui PROFIT. Walau bagaimanapun, tertakluk kepada capaian terhadap sistem tersebut maka kertas cadangan boleh dimajukan kepada Urusetia JPICT JKSM bagi tujuan pertimbangan oleh Ketua Urusetia menggunakan format kertas cadangan seperti di **LAMPIRAN B**.
- 8.2. Semua permohonan perolehan projek ICT perlu mendapatkan mendapatkan kelulusan peruntukan daripada agensi pusat yang meluluskan peruntukan kewangan Persekutuan sebelum dikemukakan kepada JPICT JKSM.
- 8.3. Semua permohonan perolehan hendaklah mengambil kira pendekatan pelaksanaan dan ciri-ciri projek sebagaimana digariskan dalam Perenggan (10) 10.7 SPA Bil. 3/2015 melibatkan komponen Perkakasan/Perisian/Lesen, Aplikasi, Perkhidmatan dan Rangkaian.
- 8.4. Had nilai projek ICT bagi perolehan baharu, peningkatan, pertambahan dan peluasan projek ICT yang memerlukan kelulusan JPICT JKSM adalah sebagaimana digariskan dalam Perenggan (10) 10.9 SPA Bil. 3/2015 melibatkan peringkat agensi di bawah JPM dengan ringkasan seperti berikut:
  - i. Permohonan Perolehan Projek ICT yang melibatkan **SISTEM APLIKASI** bernilai **kurang daripada RM1 juta**; dan
  - ii. Permohonan Perolehan Projek ICT yang melibatkan **PERKAKASAN** dan/atau **PERISIAN** dan/atau **PERKHIDMATAN ICT** bernilai **kurang daripada RM5 juta**.



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**



- 8.5. Jadual ringkasan bagi kategori perolehan, skop dan had nilai projek serta peringkat kelulusan teknikal projek ICT adalah sebagaimana digariskan dalam Perenggan (10) 10.10 SPA Bil. 3/2015.
- 8.6. Had nilai kelulusan teknikal projek ICT dalam Perenggan 8.4 di atas **tidak termasuk** nilai Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 8.7. Sebelum perolehan projek ICT dilaksanakan oleh Pemilik Projek, semua projek ICT mesti mendapat kelulusan teknikal terlebih dahulu berdasarkan tatacara dan peraturan yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan Dalaman ini. Kegagalan mematuhi peraturan ini akan memberi implikasi kepada proses pembayaran dan penyenggaraan.

## **9.0 TEMPOH SAH LAKU KELULUSAN TEKNIKAL JPICT JKSM**

Tempoh sah laku kelulusan teknikal perolehan projek ICT yang dikeluarkan oleh JPICT JKSM ialah **dua (2) tahun dari tarikh surat kelulusan**. Urusetia JPICT akan mengeluarkan surat kelulusan berdasarkan format seperti di **LAMPIRAN C** dan **LAMPIRAN D**.

## **10.0 PEMAKAIAN GARIS PANDUAN DALAMAN**

Garis Panduan Dalaman ini adalah terpakai kepada semua Bahagian/Unit di JKSM serta JKSN Sabah bagi semua projek ICT yang dibiayai oleh peruntukan kewangan Persekutuan.

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

## **11.0 PEMAKAIAN GARIS PANDUAN DALAMAN**



Garis Panduan Dalaman ini adalah terpakai kepada semua Bahagian/Unit di JKSM serta JKSN Sabah bagi semua projek ICT yang dibiayai oleh peruntukan kewangan Persekutuan.

## **12.0 Pengerusi Gantian Mesyuarat JPICT JKSM**

Pengerusi JPICT JKSM boleh melantik mana-mana Hakim Rayuan Syariah untuk menggantikan beliau melalui lantikan rasmi sebelum sidang mesyuarat diadakan. Bidang kuasa pengerusi gantian adalah setara dengan pengerusi hakiki kecuali dinyatakan secara terperinci di dalam surat lantikan rasmi tersebut.

## **13.0 KEURUSETIAAN JPICT JKSM**

- 13.1. Kekerapan pelaksanaan mesyuarat JPICT JKSM adalah sebanyak empat (4) kali setahun dan perlu direkodkan untuk rujukan umum dalam Takwim JKSM. Urusetia JPICT juga perlu memastikan maklumat utama pada sistem PROFIT dikunci masuk sebelum memulakan mesyuarat JPICT JKSM mengikut ketetapan yang telah dimuktamadkan.
- 13.2. Pelaksanaan pra-mesyuarat JPICT JKSM adalah bergantung kepada ketetapan yang dinyatakan oleh Ketua Urusetia.
- 13.3. Prosedur permohonan kelulusan teknikal projek ICT bagi semua permohonan kelulusan teknikal JPICT JKSM adalah seperti dinyatakan dalam Lampiran E pada SPA Bil. 3/2015.

	<b>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) JKSM</b>	
<b>GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</b>		

13.4. Pelaporan kemajuan projek ICT di bawah kelulusan teknikal JPICT JKSM perlu dilaporkan pada setiap sidang mesyuarat JPICT JKSM mengikut format pelaporan seperti di **LAMPIRAN E**.

#### **14.0 PENUTUP**

Semua Pemilik Projek hendaklah mematuhi Garis Panduan Dalaman ini dalam memohon kelulusan teknikal perolehan projek ICT dan memantau kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT.



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

**15.0 SENARAI LAMPIRAN**

15.1. LAMPIRAN A - Ceraian Minit Pra-Mesyuarat JPICT JKSM

**CERAIAN MINIT  
PRA-MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT) Bil. <Bilangan/Tahun>  
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA  
(<Tarikh Pra-Mesyuarat>)**

**KERTAS CADANGAN PEROLEHAN <TAJUK PROJEK ICT>**

**A. ULASAN TEKNIKAL**

- 1) Ulasan Teknikal 1
- 2) Ulasan Teknikal 2

**B. ULASAN KEWANGAN**

- 1) Ulasan Kewangan 1
- 2) Ulasan Kewangan 2

Disahkan oleh:

.....  
<NAMA PENILAI TEKNIKAL>  
<Jawatan Penilai Teknikal>  
Bahagian Teknologi Maklumat dan  
Komunikasi  
Tarikh:

Disahkan oleh:

.....  
<NAMA PENILAI KEWANGAN>  
<Jawatan Penilai Kewangan>  
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber  
Manusia  
Tarikh:

Diluluskan oleh:

.....  
<NAMA KETUA URUSETIA JPICT>  
<Jawatan Ketua Urusetia JPICT>  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
Tarikh:



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

15.2. LAMPIRAN B - Kertas Permohonan Kelulusan JPICT JKSM



---

**KERTAS CADANGAN @ MAKLUMAN**  
**<TAJUK KERTAS YANG AKAN DIBENTANGKAN>**

---

**DISEDIAKAN UNTUK:**

**MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)**  
**BILANGAN xx TAHUN xxxx**  
**<1 JANUARI 2019 – tarikh mesyuarat JPICT>**  
**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA**

**DISEDIAKAN OLEH:**

**<NAMA BAHAGIAN JKSM @ NAMA JKSN/MSN>**





**KERTAS CADANGAN @ MAKLUMAN**  
**<TAJUK KERTAS YANG AKAN DIBENTANGKAN>**

**1.0 TUJUAN**

- 1.1 Kertas cadangan @ makluman ini dibentangkan kepada ahli mesyuarat bagi memohon kelulusan @ memaklumkan <tajuk kertas yang akan dibentangkan>

**2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 <maklumat latar belakang>
- 2.2 <maklumat latar belakang>

**3.0 JUSTIFIKASI**

- 3.1 <maklumat justifikasi>
- 3.2 <maklumat justifikasi>

**4.0 SKOP PROJEK**

- 4.1 <maklumat skop perlu meliputi perincian spesifikasi perkhidmatan, perkakasan, perisian, sistem aplikasi, agihan kakitangan, jadual pelaksanaan, strategi pelaksanaan serta lain-lain maklumat bagi menjelaskan maksud pelaksanaan projek>



4.2 <maklumat skop perlu meliputi perincian spesifikasi perkhidmatan, perkakasan, perisian, sistem aplikasi, agihan kakitangan, jadual pelaksanaan, strategi pelaksanaan serta lain-lain maklumat bagi menjelaskan maksud pelaksanaan projek>

#### 5.0 IMPLIKASI KEWANGAN

5.1 <maklumat kos projek perlu diperincikan dengan jelas secara keseluruhan>

BIL	ITEM	UNIT	KOS/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
A	PERKAKASAN			
1.				
B	PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI			
1.				
C	PERISIAN			
1.				
D	PERKHIDMATAN			
1.				
JUMLAH (RM)				0,000.00
SST (6%)				0,000.00
JUMLAH BESAR (RM)				0,000.00



5.2 Perolehan ini dicadang menggunakan peruntukan <jenis peruntukan bagi projek ini> bagi tahun <tahun peruntukan terlibat>

## 6.0 IMPLIKASI SEKIRANYA PROJEK TIDAK DILAKSANAKAN

6.1 <implikasi tidak dilaksanakan>

6.2 <implikasi tidak dilaksanakan>

## 7.0 PENUTUP

Kertas cadangan @ makluman ini dibentangkan bagi tujuan memohon kelulusan @ memaklumkan ahli mesyuarat mengenai <tajuk kertas cadangan @ makluman>.

Disediakan oleh:

<Nama Bahagian JKSM @ Nama JKSN/MSN>

<1 Januari 2019 – tarikh kertas ini dijana>



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

15.3. LAMPIRAN C - Pemakluman Kelulusan JPICT JKSM

**<RUANG INI DITINGGALKAN KOSONG BAGI KEPERLUAN HEADER SURAT/MEMO>**

Tuan/Puan,

**KELULUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT) BAGI <NAMA  
PROJEK ICT>**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) dalam Mesyuarat Bilangan <bilangan mesyuarat> Tahun <tahun diadakan> pada <tarikh mesyuarat> telah menyemak dan meneliti permohonan yang dikemukakan oleh <Nama Bahagian> (<Singkatan>) dan mengambil maklum mengenai perkara-perkara berikut:

2.1 <Singkatan> memohon untuk melaksanakan <Nama Projek ICT>

2.2 Skop permohonan bagi perolehan ini adalah seperti berikut:

- a) <skop projek 1>
- b) <skop projek 2>

2.3 Anggaran kos yang terlibat adalah sebanyak <kos projek ICT> termasuk SST. Sumber peruntukan cadangan adalah melalui <Sumber Peruntukan dan tahun dirujuk>

3. Setelah dipertimbang, JPICT **bersetuju meluluskan/tidak mempertimbangkan/bersetuju dikaji semula** permohonan ini berdasarkan kertas keputusan di **Lampiran A** serta berdasarkan cadangan perolehan seperti di **Lampiran B**.



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

4. Segala kerjasama dan perhatian **tuan/puan** berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“SYARIAH ASAS KEADILAN”**

**(NAMA PENGARAH BTMK)**

Tel : <nombor telefon>

E-mel : <alamat emel>

s.k.

<Nama Pengerusi JPICT>

<Jawatan Pengerusi JPICT>

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

<Nama Ketua Urusetia JPICT>

Jawatan Ketua Urusetia JPICT

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia



Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM



GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)

LAMPIRAN B

PERINCIAN PEROLEHAN BAGI PERMOHONAN  
<NAMA BAHAGIAN JKSM @ NAMA JKSN/MSN>

<TAJUK PROJEK ICT>

BIL	ITEM	UNIT	KOS/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
A	PERKAKASAN			
1.				
B	PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI			
1.				
C	PERISIAN			
1.				
D	PERKHIDMATAN			
1.				
JUMLAH (RM)				0,000.00
SST (6%)				0,000.00
JUMLAH BESAR (RM)				0,000.00





Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM



GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)

15.4. LAMPIRAN D - Kertas Kelulusan JPICT JKSM

LAMPIRAN A



**KEPUTUSAN MESYUARAT  
MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)  
BILANGAN xx TAHUN xxxx**

<Tarikh Mesyuarat>  
<Masa Mesyuarat>  
<Lokasi Penuh Mesyuarat>

**Nama Permohonan** : <Tajuk Projek ICT>  
**Anggaran Kos Keseluruhan** : <Kos Projek ICT>

**Ulasan JPICT:**  
Mesyuarat **TIADA HALANGAN/TIDAK MEMPERTIMBANG** bagi permohonan seperti yang telah dibentangkan dengan ulasan seperti yang berikut:

1. Ulasan bagi peringkat ini perlu menyatakan saranan berkaitan tatacara/peraturan pelaksanaan projek ICT, rujukan metodologi terbaik di dalam sektor awam dan global, amalan terbaik dan piawaian dalam melaksanakan projek ICT, hala tuju kerajaan di dalam pendekatan berkaitan transformasi perkhidmatan dan budaya kerja dan lain-lain rujukan yang perlu dinyatakan untuk perhatian pemilik projek; dan
2. Ulasan berkaitan dengan tatacara/peraturan Kementerian Kewangan juga boleh dimasukkan sebagai tambahan.

**(LULUS / TIDAK LULUS / KAJI SEMULA)**

---

**(NAMA PENERUSI JPICT)**  
Pengerusi Mesyuarat JPICT  
<Jawatan Pengerusi JPICT>  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

**(NAMA KETUA URUSETIA JPICT)**  
Ketua Urusetia JPICT  
<Jawatan Ketua Urusetia JPICT>  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

KERTAS KEPUTUSAN INI TERTAKLUK KEPADA SURAT KELULUSAN  
JAWATANKUASA TEKNIKAL ICT (JPICT) JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA



**Jawatankuasa Pemandu ICT  
(JPICT) JKSM**



**GARIS PANDUAN DALAMAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL DAN  
PEMANTAUAN PROJEK TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)**

15.5. LAMPIRAN E - Pelaporan Kemajuan Projek ICT JPICT JKSM

**LAPORAN KEMAJUAN PROJEK-PROJEK DI BAWAH KELULUSAN  
JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)  
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA**

<b>BIL</b>	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>TARIKH LULUS JPICT</b>	<b>TARIKH LULUS JTISA</b>	<b>KOS PROJEK (RM)</b>	<b>KEMAJUAN SEMASA (%)</b>	<b>CATATAN</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						