



**BORANG NOTA MINTA BAGI PERMOHONAN PESANAN KERAJAAN  
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA**

(Dikemukakan 7 hari bekerja sebelum bekalan/perkhidmatan/kerja dilakukan)

BIL.	PERIHAL BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA	KOS SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)

Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi.

Nama Syarikat:	Dimohon oleh:
No. Pendaftaran MOF:	.....
Alamat:	Tarikh:
Bayar Atas Nama:	Disahkan oleh:
Nama Bank:	.....
No. Akaun Bank:	Tarikh:
No. Telefon:	
No. Faks:	

**PERINGATAN**

- Borang ini hendaklah dilengkapkan terlebih dahulu **sebelum** pelawaan tawaran harga dikunci masuk dalam Sistem ePerolehan.
- Bahagian/Unit bertanggungjawab memastikan Pesanan Kerajaan dikeluarkan terlebih dahulu **sebelum** bekalan/perkhidmatan/kerja dilakukan.

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN SUMBER MANUSIA**

Kod Aktiviti:	Disemak oleh:
Kod Belanja:	.....
Baki Peruntukan: RM	Tarikh:
Jenis Perolehan: <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Item Khas/PK7 <input type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS
Sebab (jika berkaitan):	.....
Justifikasi (jika berkaitan):	[P(BKPSM) / KPP(U)W / PP(U)W / PAK(U)W]
	Tarikh: