



## BORANG ADUAN ASET ALIH KERAJAAN



**BAHAGIAN I** (untuk diisi oleh Pengadu)

**Kategori** : PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT

1. **Keterangan Aset \*** :  
( Cth: Komputer Meja)
2. **Jenama \*** :  
( Cth: DELL )
3. **No. Siri Pendaftaran Aset :**  
( Cth: JPM/JKSM/BTMK/H/09/44 )
4. **No Siri Aset \*** :
5. **Lokasi Dijumpai \*** :
6. **Tarikh Dijumpai \*** :
7. **Masa Dijumpai \*** :
  
8. **Nama Pengadu** :  
**Jawatan** :  
**Bahagian** :

**BAHAGIAN II** (untuk diisi oleh Pegawai Aset)

✓ Pengesahan aduan

.....

Tandatangan

**Nama** :  
**Jawatan** :  
**Tarikh** :  
**Catatan** :

Nota : \* ruang wajib diisi