



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD MENDUDUKI PEPERIKSAAN
[PERKARA 44, PERINTAH AM BAB C]**

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- i. Salinan Jadual Peperiksaan
- ii. Kelulusan melanjutkan pengajian separuh masa oleh Ketua Jabatan

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____ Gred : _____

Bahagian/Unit Tempat Bertugas : _____

BAHAGIAN II: MAKLUMAT CUTI TANPA REKOD

Tujuan Permohonan : _____

Nama Pusat Pengajian : _____

Tempoh dan tarikh cuti : _____

Nyatakan berapa kali telah membuat permohonan dan diluluskan Cuti Tanpa Rekod dalam tahun semasa:
_____ kali

Jumlah Cuti Tanpa Rekod yang telah diluluskan sebelum ini (dalam tahun semasa): _____ hari

BAHAGIAN III: PENGAKUAN PEMOHON

Disahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: SOKONGAN & ULASAN PENGARAH BAHAGIAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Pengarah Bahagian)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh: _____

BAHAGIAN V: ULASAN & SYOR SEKSYEN PERKHIDMATAN & SUMBER MANUSIA (PSM)

Disahkan bahawa pegawai di atas **LAYAK / TIDAK LAYAK *** diluluskan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Menduduki Peperiksaan selaras dengan Perkara 44, Perintah Am Bab C.

Tarikh Kelulusan Cuti Tanpa Rekod: _____ (..... hari)

.....
(Tandatangan Urus Setia PSM)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh: _____

BAHAGIAN VI: PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan Cuti Tanpa Rekod Menduduki Peperiksaan pegawai ini adalah
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Pegawai Pelulus)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh: _____