

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga_____.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi
Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV :ULASAN & SYOR SEKSYEN PERKHIDMATAN DAN SUMBER MANUSIA (PSM)

- a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)
- CTR yang telah diambil : _____hari
- Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____hari
- b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK** * diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana _____
- (nyatakan jenis CTR)
- selama _____hari, pada / mulai _____hingga_____.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi
Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN DAN SOKONGAN PENGARAH KANAN (PENGURUSAN)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah
DISOKONG / TIDAK DISOKONG *.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

BAHAGIAN VI : KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :