

Lampiran B



**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS5**

JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA

**Disediakan Oleh:
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
Blok C, Kompleks Islam Putrajaya
No. 20 Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 W. P. PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS5
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA**

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Berkuatkuasa** :
2. **Matlamat Sukatan** :
 - i. Untuk menentukan bahawa Undang-Undang Umum yang berkaitan dengan pentadbiran dan kerja-kerja harian dalam pentadbiran dapat diketahui oleh Penolong Pegawai Gred LS5.
 - ii. Menentukan Penolong Pegawai Syariah Gred LS5 memahami undang-undang dan Arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran Kehakiman Syariah yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk Pengesahan Dalam Perkhidmatan bagi Penolong Pegawai Syariah Gred LS5 yang dilantik secara tetap.
4. **Pegawai Yang Layak Mengambil** : Penolong Pegawai Syariah Gred LS5 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. **Sukatan Peperiksaan** :

5.1 BAHAGIAN A - SUBJEK UMUM

- A.1 **Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]**
- A.2 **Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]**
- A.3 **Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]**

- A.4 Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U. (A) 396/1993]**
- A.5 Perintah Am Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan**
- A.6 Perintah Am Bab C – Cuti**
- A.7 Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan**
- A.8 Perintah Am Bab F – Perubatan**
- A.9 Perintah Am Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa**
- A.10 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat**

Ceraian PO.1.1.2 : Panduan Pengurusan Pejabat

Lampiran PO.1.1.2 (A):

- Bahagian I : Pengurusan Am Pejabat
- Bahagian II : Pentadbiran Sumber Manusia
- Bahagian III : Keperibadian dan Keterampilan
- Bahagian IV : Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- Bahagian V : Sistem Penyampaian Perkhidmatan
- Bahagian VI : Urusan Surat Kerajaan
- Bahagian VII : Pengurusan Fail
- Bahagian VIII : Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
- Bahagian IX : Pengurusan Komunikasi Dan Teknologi Maklumat
- Bahagian X : Inventori Dan Bekalan Pejabat

A.11 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)

- PKPA Bil. 4/1991 : Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
- PKPA Bil. 6/1991 : Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- PKPA Bil. 1/1992 : Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam

- PKPA Bil. 1/2003 : Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan
- PKPA Bil. 2/2005 : Garis Panduan Bagi Mewujudkan Petunjuk- Petunjuk Prestasi Utama Atau Key Performance Indicators (KPI) dan Melaksanakan Pengukuran Prestasi di Agensi Kerajaan
- PKPA Bil. 1/2006 : Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- PKPA Bil.1/2008 : Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- PKPA Bil. 1/2009 : Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam
- PTPA Bil. 2/2018 : MyMesyuarat– Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital
- PKPA Bil. 4/2018 : MyPortfolio – Panduan Kerja Sektor Awam

A.12 Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)

- i. Tafsiran
- ii. Dasar Keselamatan Perlindungan
- iii. Keselamatan Fizikal
- iv. Keselamatan Rasmi
- v. Keselamatan Rahsia Rasmi Dalam Persekitaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- vi. Keselamatan Peribadi
- vii. Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan

A.13 Arahan Perbendaharaan/ Akta Tatacara Kewangan 1957 (Financial Procedure Act, 1957)

- i. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Financial Procedure Act, 1957)
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Bab A – Tatacara Kewangan
- iv. Bab B – Tatacara Perakaunan
- v. Bab C – Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira

A.14 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

- i. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
- ii. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
- iii. Perolehan Kerajaan

A.15 Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)/ Garis Panduan/ Surat Pekeliling Am/ Pekeliling Perkhidmatan

- PTPA Bil. 1/2016 : Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif
- PTPA Bil. 1/2018 : Panduan Pelaksanaan SPK Berasaskan MS ISO 9001 : 2015 Bagi Agensi Sektor Awam
- Surat Pekeliling Am Bil. 11/1981 : Sistem Penggunaan Kad perakam Waktu (*Punch Card*) Di Pejabat-Pejabat Kerajaan

A.16 Perhubungan Awam/ Keterampilan Diri

- i. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis
- ii. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal
- iii. Penyeliaan Berkesan

A.17 Pengurusan Maklumat Melalui HRMIS

- i. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005 – Pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia
- ii. Laman sesawang www.eghrmis.gov.my

A.18 Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Edaran Berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa

Jumlah soalan	: Lapan (8) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	: Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	: Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	: Esei
Bahan-bahan rujukan	: Seperti di Lampiran I

5.2 **BAHAGIAN B - PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM**

- B.1 Perlembagaan Persekutuan
 Bahagian II : Kebebasan Asasi
 Bahagian III : Kewarganegaraan
 Bahagian IV : Persekutuan
 Bahagian V : Negeri-Negeri
 Bahagian VI : Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri
 Bahagian VIII : Pilihan Raya
 Bahagian IX : Badan Kehakiman
 Bahagian X : Perkhidmatan-Perkhidmatan Awam
- B.2 Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Semakan 1988) [Akta 358]
- B.3 Akta Tafsiran 1948 & 1967 [Akta 388] (Bahagian I)
- B.4 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973) [Akta 120]
- B.5 Akta Kontrak 1950 (Semakan 1974) [Akta 136]
- B.6 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]
- B.7 Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
- B.8 Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]
- B.9 Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]
- B.10 Akta Pencen 1980 [Akta 227]
- B.11 Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (P.U. (A) 176/1980)
- B.12 Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 [Akta 452]
- B.13 Peraturan-Peraturan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
- B.14 Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Jumlah soalan	: Lapan (8) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	: Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	: Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	: Esei
Bahan-bahan rujukan	: Seperti di Lampiran II

5.3 **BAHAGIAN C - SUBJEK JABATAN**
PENGETAHUAN HUKUM SYARAK DAN UNDANG- UNDANG
ISLAM

C.1. Akidah

- i. Konsep Ahli Sunnah Wal Jamaah
- ii. Prinsip-prinsip akidah Islam
- iii. Mengenali ajaran salah

C.2. Ibadah

- i. Huraian hukum-hukum Islam
- ii. Solat Jumaat
- iii. Pengurusan Pentadbiran Masjid
- iv. Puasa
- v. Zakat
- vi. Khairat

C.3. Jenayah

- i. Takrif jenayah Syariah
- ii. Kompenan/jenis-jenis jenayah Syariah
- iii. Kesalahan-kesalahan jenayah Syariah di dalam Undang-Undang

C.4. Muamalat

- i. Hibah
 - a. Pengertian
 - b. Syarat-syarat
 - c. Rukun-rukun
- ii. Wasiat
 - a. Pengertian
 - b. Syarat-syarat
 - c. Rukun-rukun
- iii. Wakaf
 - a. Pengertian
 - b. Syarat-syarat
 - c. Rukun-rukun
- iv. Wakalah
 - a. Pengertian
 - b. Syarat-syarat
 - c. Rukun-rukun
- v. Hiwalah
 - a. Pengertian
 - b. Syarat-syarat
 - c. Rukun-rukun.

C.5. Munakahat

- i. Pertunangan
- ii. Nikah
- iii. Cerai dan rujuk
- iv. Nafkah
- v. Hadhanah

C.6. Faraid

- i. Pengertian
- ii. Ahli waris
- iii. Pengiraan

C.7. Undang-Undang Dan Pentadbiran Kehakiman Syariah

- i. Undang-undang pentadbiran Agama Islam
- ii. Undang-undang Keluarga Islam
- iii. Tatacara Mal
- iv. Tatacara Jenayah
- v. Undang-undang keterangan
- vi. Kesalahan jenayah syariah
- vii. Kaedah-kaedah
- viii. Arahan amalan
- ix. Metodologi Penyelidikan

Jumlah soalan	: Sepuluh (10) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	: Enam (6) soalan sahaja
Masa menjawab	: Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	: Esei
Bahan-bahan rujukan	: Seperti di Lampiran III

Calon-calon adalah **dibenarkan** merujuk kepada mana-mana bahan rujukan seperti di **Lampiran III**.

- 6. **Pengecualian** : Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada menduduki semula Bahagian tersebut
- 7. **Keputusan** : Lulus/ Kandas
- 8. **Markah Lulus** : Bahagian A, B & C
60%

9. **Pemeriksa akan dilantik oleh** : i. Bahagian A & B
Panel Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- ii. Bahagian C
Panel Peperiksaan
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
10. **Bahasa (soalan dan jawapan)** : Bahasa Malaysia (Rumi/Jawi)
- Permohonan dikemukakan kepada** : i. Bahagian A & B
Urus Setia Peperiksaan,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- ii. Bahagian C
Urus Setia Peperiksaan,
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
11. **Pusat Peperiksaan ditentukan oleh** : i. Bahagian A & B
Urus Setia Peperiksaan,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- ii. Bahagian C
Urus Setia Peperiksaan,
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
12. **Kekerapan peperiksaan** : i. Bahagian A & B
2 kali setahun
- ii. Bahagian C
Sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun
13. **Tarikh akhir Mengemukakan Permohonan** : Seperti yang ditetapkan dalam Jadual Peperiksaan Perkhidmatan Awam pada tahun permohonan

Lampiran I

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN A - SUBJEK UMUM

1. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]
2. Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]
3. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 396/1993]
5. Perintah-Perintah Am
 - Bab B : Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
 - Bab C : Cuti
 - Bab E : Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
 - Bab F : Perubatan
 - Bab G : Waktu Bekerja dan Lebih Masa
6. Arahan Perbendaharaan
7. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Disemak 1972)
8. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
9. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
10. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - a. Bidang PB – Pengurusan Belanjawan
 - b. Bidang WP – Pengurusan Wang Awam
 - c. Bidang PS – Tadbir Urus Kewangan
 - d. Bidang AM – Pengurusan Aset
 - e. Bidang PK - Perolehan Kerajaan
11. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
12. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM): Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat - Ceraian PO.1.1.2 - Panduan Pentadbiran Dan Pengurusan Pejabat – Lampiran PO.1.1.2(A)

13. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Perkhidmatan Awam (PTPA) dan Panduan Berkaitan
14. Garis Panduan/ Surat Pekeliling Am
15. Laman sesawang <http://www.eghrmis.gov.my>
16. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005 – Pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia
17. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis
18. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Kuala Lumpur, Maimunah Osman (2000)
19. Penyeliaan Berkesan, Utusan Publication & Distributors Sdn. Bhd., Kuala Lumpur, Chek Mat (2000)
20. Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Edaran berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa

Lampiran II

BAHAGIAN B – PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM

1. Buku Perlembagaan Persekutuan
2. Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Semakan 1988) [Akta 358]
3. Akta Tafsiran 1948 & 1967 [Akta 388] (Bahagian I)
4. Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973) [Akta 120]
5. Akta Kontrak 1950 (Semakan 1974) [Akta 136]
6. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]
7. Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
8. Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]
9. Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]
10. Akta Pencen 1980 [Akta 227]
11. Peraturan-Peraturan Pencen 1980 [P.U. (A) 176/1980]
12. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 [Akta 452]
13. Peraturan-Peraturan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
14. Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Lampiran III

BAHAGIAN C: SUBJEK JABATAN PENGETAHUAN HUKUM SYARAK DAN UNDANG-UNDANG ISLAM

AKIDAH

1. Tafsir Pimpinan Al-Rahman – Jabatan Perdana Menteri
2. *Matla' Al Badrain* (Panduan Lengkap Fiqh Sepanjang Zaman) (Jilid 1), Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatani, Disusun oleh: Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan
3. *Matla' Al-Badrain wa Majma' Al-Bahrain* (versi rumi) Hassan Ahmad, terbitan JAWI
4. Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah – Dr.Fatah Harun – JAKIM
5. Ahli Sunnah Wal Jamaah dan Usulnya – Dr Zulkifli Mohamad al-Bakri
6. Kitab *Fiqh Manhaji* (Fiqh Mazhab Syafie)
7. Buku Indahnya Hidup Bersyariat, cetakan Telaga Biru Sdn. Bhd.

IBADAH

1. Kitab *Fiqh Manhaji* (Fiqh Mazhab Syafie)
2. Buku Indahnya Hidup Bersyariat, cetakan Telaga Biru Sdn. Bhd.
3. *Matla' Al Badrain* (Panduan Lengkap Fiqh Sepanjang Zaman) (Jilid 1), Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatani, Disusun oleh: Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan

JENAYAH

1. Fiqh dan Perundangan Islam (Jilid VI) – Wahbah al-Zuhaili
2. Akta Kesalahan Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 [Akta 559]
3. Akta Mahkamah Syariah (Bidang Kuasa Jenayah) 1965 [Akta 355]
4. Undang-Undang Kesalahan Jenayah Syariah di Malaysia - Siti Zubaidah Ismail
5. *Al-Fiqh Al-Manhaji* – Dr. Mustafa Al-Khin, Dr. Mustafa Al-Bugha & Ali As-Syarbaji
6. *Al-Mu'tamad*, Dalam Fiqh Mazhab Syafi'i (Jilid 10) Prof. Dr. Muhammad Mustafa Al-Zuhaily
7. *Al-Mu'tamad*, Dalam Fiqh Mazhab Syafi'i (Jilid 9) Prof. Dr. Muhammad Mustafa Al-Zuhaily
8. Akta/Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam

MUAMALAT

1. *Al-Fiqh Al Manhaji Mazhab Al- Syafie* (Jilid 5)
2. *Al-Fiqh Al-Manhaji Mazhab Al-Syafie* Jilid 4 (Penterjemah) Dr. Zulkifli bin Mohamad Al-Bakri & Rakan-rakan ,Penerbit : Jabatan Kemajuan Islam Malaysia(JAKIM)
3. *Ashab Al-Fadhilah* Dr. Mustafa Al-Khin, Dr. Mustafa Al- Bugha & Ali Asy-Syarbaji Penterjemah : Dr. Zulkifli bin Mohamad al-Bakri & rakan-rakan
4. *Fiqh dan Perundangan Islam* Jilid VII, Dr. Wahbah al-Zuhaili , (Penterjemah) Ahmad Shahbari Salamon et.al. , Dicitak oleh: Dewan Bahasa dan Pustaka
5. Enakmen *Wasiat* Negeri Selangor dan Negeri-Negeri
6. *Al-Mughni al-Muhtaj* - Syams al-Din Muhammad bin Muhammad al-Khatib al-Syarbini (Bab Wasiat)
7. Hibah dalam undang-undang Islam: Prinsip & Amalan, YBrs. Prof. Madya Dr. Nasrul Hisyam bin Nor Muhamad
8. *Matla' al-Badrain* (Jilid 2), Syeikh Muhammad bin Ismail Daud Al-Fatani, *Penterjemah* : Dr. Zulkifli bin Mohamad al-Bakri & rakan-rakan

MUNAKAHAT

1. Hak Penjagaan Anak Menurut Feqah Islam – JKSM
2. *Al-Mughni al-Muhtaj* - Syams al-Din Muhammad b Muhammad al-Khatib al-Syarbini (Bab Munakahat)
3. Terjemahan Manhaj Fiqh Al-Shafi'i (Jilid IV) Dr. Mustafa Al-Khin, Dr. Mustafa Al-Bugha 'Ali Al-Sharbaji
4. Terjemahan '*Al Fiqh al- Manhaji*: Kitab Fekah Mazhab Syafie' -Jilid 4, karangan Dr. Mustafa al-Khin, Dr. Mustafa al-Bugha dan Ali asy-Syarbaji.Pustaka Salam,
5. DNA Pembuktian Nasab dan Pelaksanaanya Menurut Perundangan Islam – JKSM
6. *Matla' Al Badrain* (Panduan Lengkap Fiqh Sepanjang Zaman) (Jilid 1))Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatani, Disusun oleh: Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan
7. *Matla' Al Badrain* (Panduan Lengkap Fiqh Sepanjang Zaman) (Jilid 3) Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatani
8. Kitab Fiqh Mazhab al-Syafie yang Muktamad Prof Dr. Muhammad al-Zuhayli
9. Hukum Rujuk dalam Feqah Islam, JKSM
10. Fiqh & Perundangan Islam Jilid VII
11. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984.
12. Hukum Rujuk dalam Fikah Islam, JKSM

FARAID

1. Pengurusan dan Pembahagian Harta Pusaka. Wan Abdul Halim Wan Harun. DBP, Kuala Lumpur, 2006.
2. Pengurusan Harta Pusaka dalam Islam : ilmu faraid Hj. Ahmad Zawawi.
3. *Al-Rahabiyah Fi 'Ilmi Al-Faraidh Bi Syarhi Wa Hasyiah - Asy-Syeikh Al-'Allamah Al-Baqori*
4. *Al-Faraidh Al-Mubassat* - Syeikh 'Abduh bin Salim Al-Himsi.

UNDANG-UNDANG DAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN SYARIAH

1. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984
2. Kitab *Al-Iqna'* oleh Al-Syarbini Jilid 2
3. Akta Pentadbiran Agama Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993
4. Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998
5. *Mughni al-Muhtaj ila Makrifah Ma'ani Alfazi al-Minhaj*
6. Arahan Amalan No. 6 Tahun 2003
7. Arahan Amalan No. 4 Tahun 2007
8. Arahan Amalan No. 5 Tahun 2016
9. Arahan Amalan No. 4 Tahun 2016
10. Kanun Tanah Negara
11. Akta Mahkamah Kehakiman 1964
12. Kaedah-Kaedah Pesuruhjaya Sumpah 2018
13. Kaedah Campuran (*Mixed Method*): Teori dan Praktikal Dr Mohd Syaubari bin Othman UPSI 2024
14. Metodologi Penyelidikan: Panduan Menulis Tesis Fuad Mohamed Berawi 2017 UUM Press
15. Kaedah dan Statistik Penyelidikan Kaedah Penyelidikan Buku 1 Dr Chua Yan Piaw terbitan McGraw-Hill (Malaysia) Sdn Bhd 2006
16. Kaedah dan Statistik Penyelidikan Buku 2 Asas Statistik Penyelidikan Dr Chua Yan Piaw, terbitan McGraw-Hill (Malaysia) Sdn Bhd 2006
17. Kaedah dan Statistik Penyelidikan Kaedah Penyelidikan Buku 1 Dr Chua Yan Piaw terbitan McGraw-Hill (Malaysia) Sdn Bhd 2006